

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею

Олена Шевченко
Олена Шевченко

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

Наталія Ведяєва
Наталія Ведяєва

**СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН
ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ
ВОЗСІЯТСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СЛАНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Возсіятський ліцей Єланецької селищної ради Вознесенського району Миколаївської області є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти». В закладі передбачено введення математичного та суспільно-гуманітарного профілів.

Цінностями закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України, створення повноцінних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, що враховують їх можливості, обдарування, рівень розвитку, інтереси та здібності. Освітній процес закладу зорієнтовується на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізація права на якісну освіту, що забезпечить розкриття власних нахилів та здібностей. Врахування індивідуальності, творчих здібностей та уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві.

Візія школи – концентрація освітнього процесу на формуванні основних ціннісних орієнтирах, толерантності та створення моделі ненасильницької поведінки; формуванні особистості, яка здатна приймати відповідальні рішення, навчатися протягом життя, мислити рефлексивно та творчо, що гнучко адаптується до змін.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.

2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.

4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.

6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.

7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2023-2028 роки є:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення роботи предметних методоб'єднань педагогічних працівників;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності здобувачів освіти, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей здобувачів освіти;
- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в закладі освіти;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази.

II. НОРМАТИВНО – ПРАВОВА І ОРГАНІЗАЦІЙНА ОСНОВА СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту».
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.

▪ Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

III. ВСТУП

Оновлення Стратегії розвитку Возсіятського ліцею Єланецької селищної ради Вознесенського району Миколаївської області на 2023-2028 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із потребами сучасного життя, запитам суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку здобувачів освіти закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

▪ Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).

- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

V. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1	Оновлення зелених насаджень	Жовтень	Директор, завгосп
2	Ремонти I та II поверху	Серпень	Директор, завгосп
3	Ремонт спортивного майданчика	Червень	Директор, завгосп
4	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень	Директор, завгосп
5	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	Жовтень	Директор, завгосп
6	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом року	Директор, завгосп
7	Модернізація бібліотеки	Червень	Директор, завгосп
8	Ремонт спортивної зали	Липень	Директор, завгосп
9	Ремонт сходиноквих маршів	Липень	Директор, завгосп
10	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Директор, завгосп, ЗДНВР, відповідальна особа з ОП
11	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	ЗДНВР, відповідальна особа з ОП
12	Перевірка куточків пожежної	серпень	Завгосп,

	безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.		відповідальна особа з ОП
13	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	серпень	Заступник директора з НВР
14	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	вересень	ЗДНВР, завгосп, відповідальна особа з ОП
15	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	жовтень	Заступник директора з НВР
16	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класоводи, класні керівники
17	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.	вересень	Заступник директора з НВР
18	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті.	Протягом року, перед канікулами	Заступник директора з НВР, заступник директора з виховної роботи
19	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	Протягом року	Заступник директора з НВР
20	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією.	Січень	Заступник директора з НВР, голова профкому
21	Розробити актуальні заходи щодо	лютий	Заступник

	організації безпечних та нешкідливих умов праці		директора з НВР
22	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах.	протягом року	Заступник директора з НВР
23	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з ліцею.	квітень	Заступник директора з НВР
24	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Завгосп
25	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	жовтень	Завгосп
26	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	вересень	Заступник директора з НВР
II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу			
1	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
2	Спланувати заходи щодо організації харчування в закладі.	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
3	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
4	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Заступник директора з нвр
5	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	Класоводи, класні керівники
6	Організувати санітарно-освітню	Постійно	Класоводи, класні

	роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь		керівники, вихователь ГПД
7	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час обіду	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователь ГПД
8	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Класоводи, класні керівники
III Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу			
1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класоводи, класні керівники
2.	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з нвр
3.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, заступник директора з нвр
4.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
5.	Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з нвр

Протидія булінгу та насильству

№ з\п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1	Створити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти	Вересень	Практичний психолог
2	Розмістити на інформаційних стендах ліцею телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000	Жовтень	Практичний психолог
3	Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»	Листопад	Практичний психолог
4	Вивчення законодавчих документів,	Упродовж	Директор ліцею,

	практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	року	заступник директора з виховної роботи
5	Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	Лютий	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор
6	Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами ліцею	Упродовж року	Директор закладу, заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
7	Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій.	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи
8	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	Заступник з ВР, практичний психолог
9	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	Комісія
10	Проведення годин спілкування: 1 - 4 кл. - «Повага до себе та інших людей» 5 - 8 кл. – «Не допускай насилля над ближнім» 9 -11 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш»	Впродовж року	Класоводи, класні керівники

11	Години відвертого спілкування за участю сектора ювенальної превенції (СЮП) «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи іншому»	Листопад	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
12	Зустріч з представниками служби у справах дітей. Лекція «STOP БУЛІНГ»	Вересень	Заступник директора з виховної роботи
13	Перегляд відеоролику: «Уважні батьки!» (щодо проблеми булінгу)	Упродовж року	Класоводи, класні керівники
14	Перегляд відео-презентацій «Булінг в ліцеї. Як його розпізнати?»	Вересень	Практичний психолог
15	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Вересень	Практичний психолог
16	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 класів на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Грудень	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
17	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-11 класів	Жовтень	Класні керівники
18	Складання та розповсюдження серед учнів 1-11 кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»	Листопад	Практичний психолог
19	Конкурс-виставка плакатів, малюнків на тему «Шкільному булінгу скажемо – НІ!»	Листопад	Практичний психолог
20	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах: «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Вересень	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
21	Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг»	Грудень	Практичний психолог
22	Профілактична година спілкування щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя	Упродовж року	Спеціалісти служб
23	Профілактичні години спілкування із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей,	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи, класоводи, класні керівники

Психолого-педагогічний супровід

1	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог
2	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог
3	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог
4	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів.	Упродовж року	Практичний психолог
5	Проводити профілактичні години спілкування з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог
6	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (години спілкування, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог

План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з\п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	2023-2028	Адміністрація закладу, практичний психолог, класоводи, класні керівники
2	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2023-2028	Заступник директора з виховної роботи, П-О, практичний психолог
3	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2023-2028	Практичний психолог, класоводи класні керівники
4	Організація семінарів, конференцій, тренінгів для батьків та педагогів щодо запобігання та протидії	2023-2028	Практичний психолог, класоводи,

	домашньому насильству		класні керівники
5	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2023-2028	Практичний психолог, класоводи, класні керівники
6	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).	2023-2028	Заступник директора з виховної роботи

V. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профілів у ліцеї.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу			
1	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
4	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація
5	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	II семестр	Адміністрація
6	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
7	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація
8	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
Допрофільна та профільна освіта в закладі			
9	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	квітень	Психологічна служба
10	Профільна діагностика учнів 9 класу	Січень	Адміністрація
11	Анкетування батьків 9 класу щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
12	Батьківські збори в 9 класу щодо подальшої освіти учнів.	Березень	Адміністрація
13	Вивчення стану підготовки учнів до ЗНО/НМТ	Лютий	Адміністрація
14	Моніторинги якості знань учнів за результатами контрольних робіт та результатами семестрового (річного) оцінювання.	Грудень, квітень (травень)	Адміністрація
15	Відшукування шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація

Обдаровані учні			
16	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба
17	Участь обдарованих учнів у конкурсах, предметних олімпіадах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
18	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
19	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
20	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
21	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація
22	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Оцінювання учнів			
23	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
24	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.	Адміністрація, методичні об'єднання
25	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.	Адміністрація
26	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
27	Результати формульовального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.	3 листопада	Класоводи 1-2 класів
28	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3 та 4 класів виражати рівневою оцінкою.	Травень	Класоводи 3 та 4 класів
29	Активізувати роботу з батьками	Постійно	Класні

щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти		керівники, класоводи
---	--	----------------------

VI. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- методична рада
- педагогічна рада;
- самоврядування учнів;
- рада батьків.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі

Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор ЗДНВР
Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Заступники з НВР
Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор Адміністрація ЗО
Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Адміністрація
Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі	До 01.09. кожного року	Адміністрація
Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення інформатики, предмету «Захист України»	До 01.09. кожного року	
Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація ЗДНВР
Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Адміністрація Голова ПК
Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	Адміністрація Голова ПК
Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор Завгосп
Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор Бухгалтер
Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор ЗДНВР
Тарифікація педагогів	До 01.09.	Директор ЗДНВР
Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Директор ЗДНВР
Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор Заступники з НВР
Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу,	Постійно	Заступники з НВР

забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет		
Діагностика професійного розвитку вчителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Директор Заступники з НВР
Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	ЗДНВР
Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	ЗДНВР
Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Директор ЗДНВР
Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор Заступники з НВР
Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор Заступники з НВР
Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	ЗДНВР
Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у ЗНО (НМТ)	Жовтень - червень	ЗДНВР
Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	ЗДНВР
Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Заступник з ВР
Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади до управління закладом	Постійно	Директор
Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	ЗДНВР
Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор ЗДНВР
Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Заступники з НВР П-О

VII. ВИХОВНА СКЛАДОВА

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина

України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір.

Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник з виховної роботи, класні керівники	До 01.09
2	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	Класні керівники	01.09
3	Міжнародний день миру	Флешмоб „Ми за мир”, виставка малюнків.	Заступник з ВР, П-О, класні керівники	21.09
4	Акції «Разом ми нація» (5-11 класи)	Збір необхідних речей для захисників, виготовлення окопних свічок	Заступник з ВР, ПО, класні керівники	Упродовж навчального року
5	Всеукраїнський патріотичний забіг „Шаную воїнів, біжу за ГЕРОЇВ”	Участь в забігу учнів 8 — 11 класів.	Класні керівники, вчителі	16 .09

6	Тижень, присвячений Дню захисника України	<p>Організація та проведення тематичних годин спілкування, створення відеокліпу — привітання до Дня Захисника України.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у благодійному проєкті „Зігрій теплом Захисника“; - участь в акції „Смілива гривня” (на допомогу ЗСУ); - акція «З відданістю Україні в серці»; - участь у Всеукраїнському конкурсі „Сувенір захисникові” 	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, вчителі, класні керівники,	Жовтень
7	Серія занять школи „Патріот” із мінно-вибухової безпеки.	Висвітлення питань безпеки: класифікація та різновиди боєприпасів і вибухонебезпечних предметів, алгоритми дій та поводження при виявленні снарядів, мін, ракет.	Миколаївський обласний центр національно-патріотичного виховання. Класні керівники, класоводи	2-4.11
8	Тижень Пам'яті до річниці визволення України від нацистських окупантів	Проведення годин спілкування, віртуальні екскурсії по місцях бойової слави.	Заступник з виховної роботи, класні керівники	жовтень
9	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації" (онлайн). Участь у Всеукраїнському інтернет — конкурсі „Мова моєї країни”.	Класні керівники, класоводи, вчителі української мови	Щороку 09.11

10	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода", участь у грі „Гідні вчинки”.	Класні керівники педагог-організатор, вчителі історії	Щороку 20.11
11	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення годин спілкування	Класні керівники, вчителі історії, ПО	Протягом року
12	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку». Відеоролик „Вузлик пам'яті”	Класні керівники, педагог - організатор	Останній тиждень листопада
13	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "Герої для нас як приклад. "Привітальні листівки на передову. Створення відеоролика з привітанням захисників- односельців, спортивні змагання між старшокласниками „З вірою в ЗСУ - майбутні захисники України”	Класні керівники, класоводи, педагог - організатор	Щороку 06.12

14	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; відеочелендж „Україна в серці“, флешмоб «Ми подолаєм тебе, враже, рідним словом»; фото челендж „Вільні творити майбутнє”, шкільного етапу конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна-це ти». Участь у патріотичному марафоні до Дня Соборності України. Перегляд і обговорення фільмів. Участь в регіональному етапі Всеукраїнського конкурсу малюнків „Кольори нашої Перемоги”	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 22.01
15	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Години спілкування „На Аскольдовій могилі український цвіт”, Трагедія. Подвиг. Пам'ять,, Боротьба заради майбутнього”. Перегляд фільму „Крути 1918”	Класні керівники	Щороку 29.01
16	День пам'яті жертв Голокосту	Години спілкування „Трагедія, історія, пам'ять”, „Голокост — шрам на серці людства”	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку Січень
17	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Героїко — патріотичні читання „Ті спогади — то вічний серця біль”. Перегляд і обговорення фільму про афганську війну.”	Класні керівники 8-11кл.	Щороку 15.02

18	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Класні керівники, ПО	Щороку 20.02
19	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу», конкурс малюнків (онлайн)	Класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва	Щороку 21.02
20	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами» (онлайн), конкурс малюнків до творів Шевченка, онлайн-вікторина по творчості поета	Класні керівники, ЗДВР, ПО, вчителі-мовники	Щороку Березень
21	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони», відео	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, класоводи	Щороку 26.04
22	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; малюнки „Війна очима дітей”. Патріотична мандрівка „Не загасити пам'яті вогонь”	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	Щороку Травень

План заходів правової освіти учнів

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
2	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
3	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам’яток тощо).	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, вчитель правознавства
4	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, П-О
5	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Протягом року	Заступник з ВР, практичний психолог
6	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
7	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Протягом року	Вчитель правознавства

8	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
9	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
10	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
11	Проводити в бібліотеках закладів освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Протягом року	Бібліотекар

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

VIII. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;

- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально - кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі

Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	ЗДНВР
Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	ЗДНВР
Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	ЗДНВР
Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступники з НВР, Голови МО
Проведення декад вчителів, які атестуються	Лютий, квітень	ЗДНВР
Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	ЗДНВР
Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	ЗДНВР, Голови МО
Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників	ЗДНВР

	(серпень)	
Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Червень-серпень	ЗДНВР
Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	ЗДНВР
Підтримка добровільної сертифікації педагогів ліцею	Щорічно	Адміністрація

ІХ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

✓ Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

✓ Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

✓ Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.

✓ Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

✓ Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

✓ Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).

✓ Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.

✓ Осучаснення навчальних кабінетів.

X. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

➤ відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;

➤ кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;

- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

XI. ВИСНОВКИ

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.